

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины



Тулупов В.В.

17.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 Специальное событие

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2. Профиль подготовки/специализация:

Реклама и связи с общественностью в средствах массовой информации

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: связей с
общественностью,
рекламы и дизайна

6. Составители программы: Сухоруких Ирина Александровна, кандидат
педагогических наук, доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета журналистики
(протокол № 7 от 17.04.2025 г.)

8. Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о сущности планирования и проведения специальных событий.

Задачи:

- научить создавать и реализовывать концепции специальных событий в сфере рекламы и связей с общественностью;
- выработать навыки продвижения специальных событий в сфере рекламы и связей с общественностью;
- сформировать навыки применения специальных событий в разных сферах.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Специальное событие» относится к вариативной части рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.01. «РиСО» (дисциплина по выбору). Данная учебная дисциплина связана с рядом дисциплин, изучаемых в образовательных программах бакалавриата («Основы связей с общественностью», «Организация и проведение коммуникационной кампании», «Тексты и документооборот», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ») и сопрягается с овладением теоретико-методологическим и практическим базисом дисциплин профессионального цикла данной образовательной программы. Учебная дисциплина «Специальное событие» является необходимой для формирования у будущих специалистов по рекламе и связям с общественностью навыков организации специальных событий.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1.3	Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Знать: основные структурные элементы и этапы создания коммуникационного проекта; Уметь: анализировать и применять результаты исследований для целеполагания, определения стратегии и тактики коммуникационных кампаний; Иметь навыки: разработки концепций и планов рекламных и PR-кампаний при создании коммуникационного продукта.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 ЗЕТ/ 72 ч.

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			3 семестр	№ семестра
Контактная работа		32	32	...
в том числе:	лекции	16	16	

	практические	16	16		
	лабораторные	-	-		
	курсовая работа	-	-		
	др. виды(при наличии)	-	-		
Самостоятельная работа		40	40		
Промежуточная аттестация зачет					
Итого:		72	72		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Основы event-менеджмента	Предмет event–менеджмента. Классификация event- мероприятий (по результатам, по типу, по аудитории). Профессия «ивент-менеджер». Цели и задачи мероприятия. Функции специальных событий. Монетизация ивентов.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=27840
1.2	Концепция специального события	Генерирование идеи ивента. Главные приемы рождения идеи специального события. Разработка креативного сценария. Возникновение креативной идеи сценария. Разработка сценарного плана. Подготовка сценария. Создание сценария. Классическая схема сценария (схема одного часа программы, схема всей программы, анимационный час). Правила оформления сценария. Вид, содержание и концепции сценарного проекта. План реализации сценарного проекта. Контрольные таблицы. Дизайн события: визуальные образы, звук, вкус, запах, тактильные ощущения, кинестетика. Выбор времени и места проведения мероприятия. Планирование специального события. Разработка плана и программы специального мероприятия. Работа с персоналом ивента. Риски спецсобытия. Поиск и привлечение партнеров на ивент.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=27840
1.3	Коммуникационное обеспечение специальных мероприятий	Виды информирования о мероприятии. Пресс-релизы, приглашения, рассылки, прямая реклама. Пролонгация информационного эффекта от мероприятия. Ивент-маркетинг, реклама, связи с общественностью, спонсорство. Контрольные таблицы. Онлайн и оффлайн способы продвижения ивентов.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=27840
1.4	Контролинг. Оценка эффективности специальных событий	Бюджетирование специальных событий. Составление контрольных таблиц. Критерии оценки качества специального события.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=27840
2. Практические занятия			
2.1	История массовых праздников	Основные виды и компоненты праздников: Праздники Древней Греции. Праздники Древнего Рима. Праздники Французской революции (1789 - 1793 г.г.) Праздники Петровской эпохи. Праздники 20 - х, 30 - х годов в России. Современные праздники XXI века (лига шашлыков, Воронеж – город-сад, велоночь, ночь музеев, РИФ)	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=27840
2.2	Организация event-	Планирование маркетинга, контроллинг (контроль,	https://edu.vsu.ru

	мероприятия	документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией. Подбор персонала и партнеров. Контрольные таблицы.	u/course/view.php?id=27840
2.3	Управление событием	Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Контроллинг проекта, отчетность. Контроль времени / сроков. Техники менеджмента. Руководство сотрудниками, работа в команде, мотивация, коммуникация. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод. Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии, расчеты в таблицах, программы развития персонала, банк данных и др.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=27840
2.4	Контролинг. Оценка эффективности специальных событий	Бюджетирование ивентов. Составление контрольных таблиц. Критерии оценки качества специального события.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=27840
3. Лабораторные занятия			
3.1	-	-	-

* заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практически е	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы event-менеджмента	2	-	-	2	4
2	История массовых праздников	-	2	-	2	4
3	Концепция специального события	4	-	-	4	8
4	Коммуникационное обеспечение специальных мероприятий	2	4	-	6	12
5	Организация event-мероприятия	4	4	-	8	16
6	Управление событием	-	2	-	4	6
7	Контролинг. Оценка эффективности специальных событий	2	2	-	4	8
8	Проектирование специального события	2	2	-	10	14
	Итого:	16	16	-	40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система высшего образования предполагает рациональное сочетание таких видов учебной деятельности как лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, а также контроль полученных знаний.

В рамках курса «Специальное событие» планируется последовательно и детально изучить все имиджевые компоненты, рассмотреть специфику этих компонентов на примере различных видов имиджа, ознакомиться с технологией конструирования имиджа на разных уровнях и его

коррекциях. Кроме того, в процессе изучения данного курса планируется научить студентов правилам построения эффективной поведенческой стратегии, повысить их коммуникативную компетентность, сформировать представления об эффективном позиционировании и способах самопрезентации. Основной рекомендацией следует считать приобретение студентом желания освоить данную дисциплину. Преподаватель и студент должны решить эту проблему совместно. Желание может возникнуть тогда, когда выполняемая работа понятна и даёт конкретный результат. Этому может способствовать активность студента на аудиторных занятиях и регулярная самостоятельная работа, что в итоге даёт хорошие показатели на контрольных мероприятиях, а вместе с этим уверенность студента в своих возможностях.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение учебного материала. Это одна из важнейших форм учебного процесса и один из основных методов преподавания в вузе. На лекциях от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Качественный конспект должен легко восприниматься зрительно, в его тексте следует соблюдать абзацы, выделять заголовки, подчеркнуть термины. В качестве ценного совета рекомендуется записывать не каждое слово лектора (иначе можно потерять мысль и начать писать автоматически, не вникая в смысл), а постараться понять основную мысль лектора, а затем записать, используя понятные сокращения.

Практические занятия позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции, при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности практических занятий, для подготовки к ним следует: разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Студенту не следует стремиться к механическому запоминанию методик, приведенных определений и положений, если требования прямо не указывают на это. Гораздо эффективнее понять их смысл, опираясь на лекционный материал и материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о требованиях типа «понимает», имеет представление».

Помимо предоставления студентам теоретической базы данного курса, планируется проведение творческих (написание эссе, проведение фотосессии), самостоятельных (разработка тренинговых упражнений, конструирование проектов), аналитических (оценка имиджевых составляющих, рефлексивный анализ) и исследовательских работ.

Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самоорганизации и самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

- работу с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, в том числе с использованием материалов ЗНБ ВГУ и Университетской библиотеки Онлайн, а также проработку конспектов лекций;
- анализ и оценку специальных мероприятий;
- работу с периодическими изданиями по проблемам связей с общественностью;
- выдвижение креативной идеи проекта специального мероприятия;
- создание концепций мероприятий;
- выполнение домашних заданий и подготовку к практическим занятиям;
- работу над темами для самостоятельного изучения;
- подготовку к зачету.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Специальное событие» предполагает изучение рекомендуемой литературы. Кроме базовых учебников рекомендуется самостоятельно использовать имеющиеся в библиотеке учебно-методические пособия. Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить общую логику изложения темы. При повторном чтении хорошо акцентировать внимание на ключевых вопросах и основных положениях и формулах. Можно составить их краткий конспект.

Степень усвоения материала проверяется следующими **видами контроля**:

- текущий (рефераты и защита имидж-модели);
- промежуточный (зачет).

Зачет – форма проверки знаний и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях. Для успешной сдачи зачету необходимо выполнить следующие рекомендации – готовиться к зачету следует систематически, в течение всего семестра.

При подготовке к зачету необходимо пользоваться не только рекомендованным источником по теоретическому материалу, но и сведениями из дополнительной литературы, результатами самостоятельного изучения, сведениями, полученными из ранее освоенных дисциплин.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
1.	Реклама и связи с общественностью: Теория и практика/ под ред. Тулупова В.В. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – С.233-249.
2.	Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование: Учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. проф. Ф. И. Шаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=112200

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Емельянов С. М. Связи с общественностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / С. М. Емельянов. — СПб: ИЗО СПбУТУиЭ, 2018. — 162 с
4.	Румянцев Д., Франкель Н. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. — СПб.: Питер, 2019. — 320 с.
5.	Теория и практика рекламы : учебник / под ред. В.В. Тулупова. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 526 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Ресурсы Интернет
6.	ЭБС Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – Режим доступа: https://lib.vsu.ru/
8.	ЭБС Консультант студента – Режим доступа: https://studentlibrary.ru/
9.	ЭУМК «Основы связей с общественностью» – Электронный университет ВГУ. — Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2763
10.	Независимый журнал о PR– Режим доступа: http://www.mediabitch.ru
11.	Сайт о творчестве – Режим доступа: http://www.adme.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы *(учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)*

№ п/п	Источник
1	Задачник по PR: учебное пособие /А. Е. Богоявленский, Е. Б. Курганова, Д. Н. Нечаев и др/ под ред. М.Е. Новичихиной. – Воронеж: факультет журналистики ВГУ, 2011. – 118 с.
2	Коммуникационный проект (творческая ВКР) : учебно-методическое пособие / под ред. Е.Б. Кургановой, Е.Е. Топильской, Л.С. Щукиной, А.А. Давтян. – Воронеж : Факультет журналистики ВГУ, 2016. – 58 с.
3	Реклама и связи с общественностью: Теория и практика/ под ред. Тулупова В.В. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – С.249-260.
4	Связи с общественностью: теория и практика: учебное пособие / [А.Е. Богоявленский и др.]; АНО "Ин-т полит. анализа и стратегий"; Воронеж. гос. ун-т, Фак. журналистики; под ред. В.В. Тулупова, Е.Е. Топильской. – Воронеж: Кварта, 2010. – 327 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации программы применяется смешанное обучение – образовательный подход, совмещающий обучение с участием преподавателя (лицом к лицу) с онлайн-обучением и предполагающий элементы самостоятельного контроля учащимся времени, места и темпа обучения, а также интеграцию опыта обучения с преподавателем и онлайн.

Лекция-диалог, выполнение практических заданий, работа над проектами, кейс-метод, рефераты. Выполнение контрольных работ.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории для проведения занятий лекционного типа. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор View Sonic, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb), экран настенный с электроприводом CS 244*244; акустическая система BEHRINGER B115D, микшер UB 1204 FX, микрофон B-1.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell;

ПК (intel/4Gb/HDD 500Gb), Тв 55" Haier

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы:

ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean; ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 118 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244; ПК (Intel/16Gb/HDD 1Tb) (10 шт), Тв 55" Haier

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb)(10 шт.); экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean.

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление), СПС «ГАРАНТ-Образование».

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Основы event-менеджмента	ПК-1	ПК-1.3	Практические задания
2.	История массовых праздников			Реферат
3	Концепция специального события			Кейс-метод
4	Коммуникационное обеспечение специальных мероприятий			Практические задания
5	Организация event-мероприятия			Контрольная работа
6	Управление событием			Практические задания
7	Контролинг. Оценка эффективности специальных событий			Работа над проектом
8	Проектирование специального события			Защита проекта

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Практические задания
- Рефераты
- Контрольная работа

Перечень заданий, тем рефератов, тем презентаций, курсовых, докладов, лабораторных работ требования к представлению портфолио

Перечень практических заданий

Практическое задание 1. Описание событийного мероприятия «Поведение корпоративной вечеринки»

Событие - Рождественская вечеринка в организации, место проведения - территория организации: холл и офис площадью 40 кв. м; количество посетителей мероприятия - 20 человек (работники организации); время проведения мероприятия - с 19 до 22 часов.

Задание:

1. Разработать сценарий проведения вечеринки.
2. Выбрать фирму-организатора вечеринки и заключить с ней договор на проведение мероприятия (по материалам фирм, осуществляющих проведение подобных мероприятий в Вашем городе).
3. Рассчитать график подготовительных работ к вечеринке (построить диаграмму Ганта).
4. Составить праздничное меню (с учетом направленности мероприятия).
5. Рассчитать необходимое количество посуды для проведения банкетного обслуживания (кейтеринга) на посетителей мероприятия.
6. Рассчитать стоимость питания для посетителей мероприятия (на 20 человек) по реальным расценкам Вашего города.
7. Составить график контроля подготовки мероприятия (по основным этапам работ).
8. Составить таблицы для контроллинга (2-3 таблицы по основным работам)
9. Составить перечень работ по обеспечению безопасности на мероприятии.
10. Разработать план последствий и подведения итогов проведенного мероприятия.

Практическое задание 2: написание пробной концепции мероприятия в формате Power Point (до 20 слайдов), защита на следующем занятии в течение 10 минут.

Практическое задание 3: составить примерный check-list, найти в интернете подрядчиков, оборудование и место проведения мероприятия для семинара, круглого стола компании. Для данной задачи выдается табличка-методичка на листе формате А4 с вводными данными по целям мероприятия, количеству гостей, основным пунктам программы. Студент должен внести в каждую строку подрядчика, список оборудования и возможное место проведение мероприятия с ценами.

Практическое задание 4: заполнить строки бюджета (заполнить таблицу) небольшого мероприятия (выдается клиентский бриф каждой группе) согласно функционалу в группе (дизайнер, режиссер, технический директор), выслать информацию проектному менеджеру, проектный менеджер сводит

таблицу, отправляет менеджеру по работе с клиентами, тот в свою очередь отправляет клиенту (автору курса) с сопроводительным письмом.

Практическое задание 5: работа в группах на составление проектного предложения в формате Power-Point (20 мин) по двум основным видам пресс-мероприятий: пресс-конференция и пресс-тур. Защита проектов: 4 группы по 15 мин (выступает максимум 2 человека от группы по 5 минут, первый рассказывает о концепции мероприятия, второй о техническом и организационном обеспечении).

Практическое задание 6: Маркетинговые мероприятия (запуски новой продукции, презентации и т.д.) на примерах реальных проектов. Практикум: работа в группах по созданию предложения по организации мероприятия по следующим пунктам:

- Концепция мероприятия (идея, легенда)
- Оформление пространства мероприятия, деление на зоны
- Тайминг, предварительный сценарий, развлекательная программа
- Выбор подрядчиков, место проведения, бюджет
- Защита предложений

Практическое задание 7: Корпоративные мероприятия на примерах реальных проектов (корпоративные события, праздники, выездные конференции, партнерские мероприятия).

Практикум: работа в группах на создание предложения по организации мероприятия по следующим пунктам:

- Концепция мероприятия (идея, легенда, сюжет)
- Оформление пространства мероприятия, деление на зоны
- Тайминг, предварительный сценарий, развлекательная программа
- Выбор подрядчиков, место проведения, бюджет
- Защита предложений

Практическое задание 8: Особенности менеджмента выставочной деятельности.

Практикум: Создание предложения по организации выставки

- Концепция выставки – сюжет, идея
- Оформление выставочного пространства, деление на зоны, работа дизайнеров и оформителей.
- Работа персонала на выставке, распределение ролей
- Развлекательная программа на выставочном стенде, промо-акции, привлечение внимания посетителей выставки
- Выбор подрядчиков, место проведения
- Бюджет
- Защита предложений

Перечень тем рефератов

- 1) Основные виды и компоненты праздников: Праздники Древней Греции.
- 2) Праздники Древнего Рима.
- 3) Праздники Французской революции (1789 - 1793 г.г.)
- 4) Праздники Петровской эпохи.
- 5) Праздники 20 - х, 30 - х годов в России.
- 6) Современные праздники XXI века (лига шашлыков, Воронеж – город-сад, велоночь, ночь музеев, РИФ).
- 7) Семинар.
- 8) День открытых дверей.
- 9) Ярмарка.
- 10) Информационный тур.

- 11) Экскурсия для сотрудников.
- 12) Конференция.
- 13) Юбилей.
- 14) Торжество.
- 15) Вечеринка.
- 16) Палаточный лагерь.
- 17) Турне.
- 18) Заседание (съезд).
- 19) Презентация.
- 20) Флеш-моб.
- 21) Квест.

Перечень заданий для контрольных работ

Вариант 1

1. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
2. Практическое задание 1: пункт 1

Вариант 2

1. Контроллинг в ивент-менеджменте: контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай чрезвычайного происшествия.
2. Практическое задание 1: пункт 2

Вариант 3

1. Организация общественного питания и логистика товаров в ивент-менеджменте: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
2. Практическое задание 1: пункт 3

Вариант 4

1. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры, приезд, ночевка, отъезд, контроллинг во время проведения мероприятия, обеспечение экологичности event-мероприятия.
2. Практическое задание 1: пункт 4

Вариант 5

1. Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование.
2. Практическое задание 1: пункт 5

Вариант 6

1. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта.
2. Практическое задание 1: пункт 6

Вариант 7

1. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Контроллинг проекта, отчетность. Контроль времени / сроков.
2. Практическое задание 1: пункт 7

Вариант 8

1. Техники ивент-менеджмента. Руководство сотрудниками, работа в команде, мотивация, коммуникация. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
2. Практическое задание 1: пункт 8

Вариант 9

1. Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии, расчеты в таблицах, программы развития персонала, банк данных и др.

2. Практическое задание 1: пункт 9

Вариант 10

1. Назначение контрольных таблиц и цели их разработки в ивент-менеджменте. Порядок разработки контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг - степень детализации контрольных таблиц

2. Практическое задание 1: пункт 10

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Защита проекта концепции специального события;
Зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event - мероприятия
4. Области использования event - менеджмента
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. 6.Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
10. Маркетинг в event - менеджменте: маркетинг-микс, т. е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка event-мероприятий.
12. Сущность контроллинга в event - менеджменте
13. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП
14. Работа с информацией при разработке event-мероприятия
15. Подбор персонала для event-мероприятия
16. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия
17. Организация общественного питания и логистика товаров
18. Виды кейтеринга
19. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора
20. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры
21. Контроллинг во время проведения мероприятия
22. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
23. Правовые отношения в event - менеджменте.
24. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
25. Информационное сопровождение специального мероприятия.
26. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
27. Структурный план проекта.
28. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала
29. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
30. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
31. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
32. Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы

Проект

Заполнить бриф на организацию специального мероприятия и написать концепцию.
Результаты представить в виде презентации PowerPoint.

Бриф на организацию event мероприятия

Название компании/форма собственности:	
ФИО/должность ответственного сотрудника	
Контакты для связи	Раб.тел. _____ Моб.тел _____ e-mail: _____
Повод:	корпоративные event мероприятия - календарные праздники - юбилеи компании - профессиональные праздники - тимбилдинг (командообразование) - корпоративный спорт (спорт турниры, спартакиады) деловые event мероприятия - семинары - конференции - переговоры - презентации - дни открытых дверей Подробнее:
Дата проведения:	
Время проведения:	
Кол-во человек:	
Цели и задачи:	цели event мероприятия: задачи для агентства:
Целевая аудитория:	
Ключевые ценности бренда (компания): что особенно хотите отметить, выделить	
Место проведения, требования к месту проведения:	
Механика мероприятия (этапы, программа, действия):	
Необходимое оборудование: сценическое, звуковое, световое, фейерверк	
Кейтеринг: Кофе-брейк, банкет, фуршет, деловой ужин	

Требования к ведущему, аниматорам	
Комментарии по шоу программе: Звезды эстрады, музыкальный стиль и т.д.	
Требования к оформлению помещения:	
Требования к трансферу:	
Требования к фото, видео отчёту:	
Предварительный бюджет:	
Информационное сопровождение мероприятия:	- медиарилейшнз; - анонсирование и т.п.

Описание технологии проведения

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области планирования и проведения специальных мероприятий.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует критериям ЗАЧТЕНО. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания в области ивент-менеджмента, допускает грубые ошибки при планировании и проведении специальных мероприятий, не знает или допускает ошибки в типологии мероприятий.	–	<i>Не зачтено</i>

Программа рекомендована протоколом НМС факультета журналистики №7
от 17.04.2025 г.